

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Фармсервис»

И.Б. Паренькова

«Фармсервис» 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № Р.СМ-165.19**  
**«О СОБЛЮДЕНИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО**  
**И АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»**

<b>ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА</b>	
<b>Инициатор</b>	И.Б. Паренькова, Директор
<b>Автор(ы)</b>	В.А. Душенко, системный аналитик, административно-хозяйственный отдел
<b>Введён</b>	<input type="checkbox"/> взамен: <input checked="" type="checkbox"/> впервые
<b>Эксперты бизнес-процесса</b>	
<b>Область регламентации</b>	Управление безопасностью (СМ)
<b>Код процесса ЕКБП</b>	
<b>Специалист по процессному управлению</b>	В.А. Душенко, системный аналитик, административно-хозяйственный отдел
<b>Версия</b>	№ 1.0
<b>Дата регистрации</b>	«04» декабря 2019 г.
<b>Срок действия</b>	<input checked="" type="checkbox"/> постоянный, <input type="checkbox"/> временный до «__» _____ 200__ г.
<b>Ответственный за актуализацию</b>	В.А. Душенко, системный аналитик, административно-хозяйственный отдел
<b>Подразделения исполнители</b>	ДП, ОП, ОРП, ТО, ОЗ, АО, ОВК, ЮО, БУХ, АХО, Склад, ОП6, ТС, ОП7, ОП5, ОП4, РП, HR, ОП8
<b>Вовлечённые подразделения</b>	-
<b>Ссылки на другие ВНД</b>	№ Р.РМ-4.18
<b>Приложения</b>	Всего: 3, в том числе формы, введённые ранее и используемые в настоящем документе: -.

№ Р.СМ-165.19	ПОЛОЖЕНИЕ «О СОБЛЮДЕНИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО И АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВ»	версия № 1.0
Автор	Душенко В.А., ☎ вн. тел. 1205	Дата печати 06.12.2019 стр. 2 из 19

## Содержание

<b>1 Общие положения</b> .....	<b>4</b>
1.1 Область применения .....	4
1.2 Нормативные ссылки .....	4
1.3 Термины и определения, сокращения .....	4
<b>2 Описание Положения</b> .....	<b>6</b>
2.1 Цели Положения .....	6
2.2 Условия выполнения.....	6
<b>3 Принципы соблюдения антимонопольного законодательства</b> .....	<b>6</b>
3.1 Общие положения .....	6
3.2 Ключевые принципы.....	7
<b>4 Принципы соблюдения антикоррупционного законодательства</b> .....	<b>7</b>
4.1 Общие положения .....	7
<b>5 Антикоррупционная политики Компании</b> .....	<b>8</b>
5.1 Основные принципы .....	8
5.2 Периодическая оценка рисков .....	8
5.3 Запрещенные действия .....	9
5.4 Адекватные антикоррупционные процедуры .....	9
5.5 Проверка контрагентов.....	10
5.6 Мониторинг и контроль.....	10
5.7 Подарки и деловое гостеприимство .....	10
5.8 Пожертвования.....	11
5.9 Взаимодействие с государственными служащими.....	11
5.10 Рекламно-информационные материалы .....	12
5.11 Запрещенные платежи .....	12
5.12 Управление конфликтом интересов .....	12
5.13 Порядок бухгалтерского учета платежей .....	13
5.14 Аудит и контроль .....	13
5.15 Взаимодействие с сотрудниками Компании .....	13
5.16 Сообщения о возможном нарушении.....	14
5.17 Взаимодействие с посредниками и иными лицами .....	14
<b>6 Ответственность за выполнение требований Положения</b> .....	<b>14</b>
<b>7 Заключительные положения</b> .....	<b>15</b>
Приложение А Тестирование по результатам тренинга .....	16
Приложение Б Расписка сотрудника.....	18
Приложение В Лист регистрации версий Положения.....	19

№ Р.СМ-165.19	ПОЛОЖЕНИЕ «О СОБЛЮДЕНИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО И АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВ»	версия № 1.0
Автор	Душенко В.А., ☎ вн. тел. 1205	Дата печати 06.12.2019
		стр. 3 из 19

# 1 Общие положения

## 1.1 Область применения

1.1.1 Настоящее Положение отражает принципы ведения бизнеса в Компании, соответствующие антимонопольному и антикоррупционному законодательствам; организует системы мероприятий, направленных на предотвращение нарушений антимонопольного законодательства и предотвращение коррупции, а также организует систему контроля сотрудников Компании в части знания и соблюдения этих принципов.

1.1.2 Положение является базовым документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на недопущение нарушений антимонопольного и антикоррупционного законодательств, описывает сферу применения антимонопольного и антикоррупционного законодательств и их основные запреты, устанавливает обязательные для сотрудников Компании правила поведения, направленные на недопущение нарушений законодательства.

1.1.3 Положение отражает приверженность Компании высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса.

1.1.4 Требования настоящего Положения должны знать все сотрудники Компании.

## 1.2 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

1. Положение «Терминологический справочник», рег. № Р.РМ-4.18. Электронная версия документа опубликована по адресу: М:\Нормативные документы\Положения\А\Р.РМ-4.18.docx.

1. Федеральный закон Российской Федерации «О защите конкуренции», № 135-ФЗ, 26.07.2006 г.

2. «Уголовный кодекс Российской Федерации», № 63-ФЗ, 13.06.1996 г.

3. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», № 195-ФЗ, 30.12.2001 г.

4. «Гражданский кодекс Российской Федерации», № 51-ФЗ, 30.11.1994 г.

## 1.3 Термины и определения, сокращения

В настоящем документе применяются следующие термины и определения, сокращения:

**Взятка:** получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Государственная гражданская служба Российской Федерации:** вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации (далее - граждане) на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (далее также - должности гражданской службы) по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов

№ Р.СМ-165.19	ПОЛОЖЕНИЕ «О СОБЛЮДЕНИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО И АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВ»	версия № 1.0
Автор	Душенко В.А., ☎ вн. тел. 1205	Дата печати 06.12.2019
		стр. 4 из 19

субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

**Государственный служащий:** гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации. В случаях, предусмотренных федеральным законом, государственный служащий субъекта Российской Федерации может получать денежное содержание (вознаграждение) также за счет средств федерального бюджета.

**Компания:** ООО «Фармсервис», а также юридические лица, с которыми заключены соответствующие договоры.

**Коррупция:** злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**Подкуп:** незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в государственной или иной организации, денег или иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Подарок:** что-либо имеющее ценность, передаваемое безвозмездно.

**Посредник:** дистрибьюторы, оптовики, торговые или комиссионные агенты, а также некоторые консультанты независимо от их специализации.

**Предупреждение коррупции:** деятельность Компании, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Компании, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Противодействие коррупции:** деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Публичное должностное лицо:** 1) государственный или муниципальный служащий; 2) любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе государства на постоянной или временной основе, за плату или без оплаты труда, независимо от уровня должности этого лица; 3) специалист здравоохранения; 4) любое другое лицо, выполняющее какую-либо публичную (государственную) функцию, в том числе для публичного (государственного) ведомства или публичного предприятия, или предоставляющее какую-либо публичную (государственную) услугу;

**Сотрудник Компании:** лицо, которое заключило трудовой договор с Компанией.

№ Р.СМ-165.19	ПОЛОЖЕНИЕ «О СОБЛЮДЕНИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО И АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»	версия № 1.0
Автор	Душенко В.А., ☎ вн. тел. 1205	Дата печати 06.12.2019 стр. 5 из 19

## 2 Описание Положения

### 2.1 Цели Положения

#### 2.1.1 Основными целями Положения является:

- Выражение приверженности Компании принципам законности, прозрачности ведения коммерческой деятельности и социальной ответственности Компании;
- Изложение основополагающих принципов и правил, направленных на недопущение и предотвращение нарушений антимонопольного и антикоррупционного законодательства;
- Обеспечение осведомленности сотрудников Компании об общих требованиях антимонопольного и антикоррупционного законодательства, об ответственности за их нарушение;
- Разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин, порождающих коррупцию;
- Исключение рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность, путем формирования антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью сотрудников Компании к коррупционным проявлениям; предупреждения коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- Поддержка деловой репутации Компании на должном уровне.

### 2.2 Условия выполнения

#### 2.2.1 Условия начала

Действие Положения начинается с момента приёма сотрудника на работу в Компанию.

#### 2.2.2 Условие завершения

Действие Положения заканчивается после увольнения сотрудника из Компании.

#### 2.2.3 Условия отмены

Действие Положения может быть отменено приказом Директора либо вводом заменяющего нормативного документа.

## 3 Принципы соблюдения антимонопольного законодательства

### 3.1 Общие положения

3.1.1 Антимонопольное законодательство - система нормативно-правовых актов, состоящая из Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, включая международные соглашения РФ.

3.1.2 Антимонопольное законодательство направлено на отношения, связанные с защитой конкуренции и создано для того, чтобы сохранить конкурентную среду в глобальной

№ Р.СМ-165.19	ПОЛОЖЕНИЕ «О СОБЛЮДЕНИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО И АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВ»	версия № 1.0
Автор	Душенко В.А., ☎ вн. тел. 1205	Дата печати 06.12.2019 стр. 6 из 19

рыночной системе и создать условия для эффективного функционирования товарных рынков.

3.1.3 Антимонопольное законодательство распространяется на отношения, которые связаны с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, и в которых участвуют как российские так и иностранные юридические лица, а также федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, иные органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

3.1.4 Положения антимонопольного законодательства применяются также и к достигнутым за пределами территории Российской Федерации соглашениям между российскими и (или) иностранными лицами либо организациями, а также к совершаемым ими действиям, если такие соглашения или действия оказывают влияние на состояние конкуренции на территории Российской Федерации.

## 3.2 Ключевые принципы

3.2.1 Сотрудники Компании обязаны следовать, но не ограничиваясь, в своей работе следующим принципам:

- Соблюдать Закон о защите конкуренции и иные федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативно-правовые акты федерального антимонопольного органа, правила международного договора Российской Федерации;
- Воздерживаться от совершения действий, которые ограничивают торговлю или не допускают конкурентов на рынок;
- Не заключать с конкурентами формальных и неформальных соглашений (устных или письменных) о ценовой политике, стоимости, выпуске продукции, объемах, географии рынков, поведении на закупках (торгах), отказе от сотрудничества либо прекращение продажи товара; разделе рынков по территории, составу покупателей или продавцов; об установлении тех или иных барьеров для входа или выхода с товарного рынка;
- Не использовать в своих интересах кого-либо, совершая нечестные сделки, например, манипулируя информацией или скрывая правду;
- Не делать ложных или вводящих в заблуждение заявлений о конкурентах и не провоцировать поставщиков или клиентов разорвать контракты с конкурентами под видом агрессивной конкуренции.

## 4 Принципы соблюдения антикоррупционного законодательства

### 4.1 Общие положения

4.1.1 Под понятием «Антикоррупционное законодательство» понимается федеральный закон РФ № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральные нормативные правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и иных

№ Р.СМ-165.19	ПОЛОЖЕНИЕ «О СОБЛЮДЕНИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО И АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»	версия № 1.0
Автор	Душенко В.А., ☎ вн. тел. 1205	Дата печати 06.12.2019 стр. 7 из 19

федеральных органов); законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации; муниципальные правовые акты.

4.1.2 Антikorрупционным законодательством устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

4.1.3 Российская Федерация в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) на основе принципа взаимности сотрудничает в области противодействия коррупции с иностранными государствами, их правоохранительными органами и специальными службами, а также с международными организациями.

## **5 Антikorрупционная политика Компании**

### **5.1 Основные принципы**

5.1.1 Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов.

5.1.2 Принцип минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям. Реализация принципа осуществляется путем проверки наличия у контрагентов Компании собственных антikorрупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящего Положения и включать в договоры антikorрупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

5.1.3 Принцип вовлеченности сотрудников. Информированность сотрудников Компании о положениях антikorрупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антikorрупционных процедур.

5.1.4 Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антikorрупционной политики.

5.1.5 Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для сотрудников Компании вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Компании за реализацию политики.

5.1.6 Мониторинг и контроль. Компания осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их.

### **5.2 Периодическая оценка рисков**

5.2.1 Компания на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

№ Р.СМ-165.19	ПОЛОЖЕНИЕ «О СОБЛЮДЕНИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО И АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВ»		версия № 1.0
Автор	Душенко В.А., ☎ вн. тел. 1205	Дата печати 06.12.2019	стр. 8 из 19



### 5.3 Запрещенные действия

5.3.1 С корпоративной точки зрения, к лицам, которым могут быть предложены взятки и незаконные преимущества, в первую очередь относятся государственные служащие и работники органов власти или других правительственных учреждений или ведомств, больниц или иных учреждений здравоохранения, потребители, работающие в сфере здравоохранения и действующие от лица государства, а также штатные врачи и авторитетные специалисты в области медицины.

5.3.2 Также к лицам, которым могут быть предложены взятки/незаконные преимущества, относятся сотрудники Компании, которые могут оказывать влияния на контракты/заявки, на подачу таковых.

5.3.3 Запрещенные действия, сводятся к следующему:

- Запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа, запрет посредничества во взяточничестве, запрет незаконного вознаграждения от имени юридического лица.

5.3.4 Основные нормы законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за коррупционные правонарушения:

- Уголовный кодекс РФ (Статья 204. Коммерческий подкуп; Статья 204.1. Посредничество в коммерческом подкупе; Статья 204.2. Мелкий коммерческий подкуп; Статья 290. Получение взятки; Статья 291. Дача взятки; Статья 291.1. Посредничество во взяточничестве; Статья 291.2. Мелкое взяточничество; Статья 304. Провокация взятки либо коммерческого подкупа);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Статья 19.28. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица; Статья 19.29. Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего, либо бывшего государственного или муниципального служащего).

### 5.4 Адекватные антикоррупционные процедуры

5.4.1 Компания разрабатывает и внедряет адекватные антикоррупционные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

5.4.2 В Компании осуществляются информационно-просветительские мероприятия.

5.4.3 Компания приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами. Компания содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения сотрудников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Компании.

5.4.4 Компания требует от своих сотрудников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все сотрудники Компании должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его

№ Р.СМ-165.19	ПОЛОЖЕНИЕ «О СОБЛЮДЕНИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО И АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВ»		версия № 1.0
Автор	Душенко В.А., ☎ вн. тел. 1205	Дата печати 06.12.2019	стр. 9 из 19

принципы и требования.

5.4.5 С каждым сотрудником Компании в обязательном порядке подписывается обязательство о соблюдении принципов и требований настоящего Положения Компании и норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора.

5.4.6 Компания вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством.

## 5.5 Проверка контрагентов

5.5.1 Компания прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

## 5.6 Мониторинг и контроль

5.6.1 В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Компания осуществляет мониторинг внедренных адекватных антикоррупционных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## 5.7 Подарки и деловое гостеприимство

5.7.1 Подарки, которые сотрудники от имени Компании в соответствии с законодательством могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью в Компании, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе - расходы сотрудников Компании на деловое гостеприимство должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- Быть прямо связанными с законными целями деятельности Компании, общенациональными праздниками - Новый Год, 8 марта, 23 февраля и/или корпоративными мероприятиями / праздниками Компании;
- Быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать размер, установленный ст. 575 Гражданского Кодекса;
- Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- Не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, Положению «Кодекс деловой этики», другим внутренним документам Компании и нормам применимого законодательства.

5.7.2 Подарки за счет сотрудника, передача которых связана с личными отношениями, не связанными с Компанией не запрещена.

№ Р.СМ-165.19	ПОЛОЖЕНИЕ «О СОБЛЮДЕНИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО И АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВ»		версия № 1.0
Автор	Душенко В.А., ☎ вн. тел. 1205	Дата печати 06.12.2019	стр. 10 из 19

5.7.3 Не допускаются подарки от имени Компании, ее сотрудников третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

5.7.4 Компания запрещает предоставлять или предлагать подарки специалистам здравоохранения.

5.7.5 Сотрудники Компании не имеют права приглашать на развлекательные мероприятия представителей коммерческих партнеров, с которыми Компания ведёт бизнес, или потенциальных деловых коммерческих партнёров, включая обеды в ресторанах, стоимостью свыше 3 000 руб. на человека.

## 5.8 Пожертвования

5.8.1 Компания вправе осуществлять пожертвования некоммерческим организациям.

5.8.2 Не допускаются имущественные пожертвования некоммерческим организациям, которые прямо или косвенно предназначены для конкретных специалистов здравоохранения или делаются в их интересах.

5.8.3 Предоставление пожертвования ни при каких условиях не может быть прямо или косвенно поставлено в зависимость от назначения или приобретения фармацевтических продуктов Компании.

5.8.4 Запрещается предоставление пожертвований в виде наличных денежных средств.

5.8.5 Допускается предоставление фармацевтических продуктов в качестве пожертвований некоммерческим медицинским организациям при условии, что такие пожертвования не преследуют коммерческих целей.

5.8.6 Пожертвования могут предоставляться только на основании письменного запроса некоммерческой организации и письменного договора пожертвования.

## 5.9 Взаимодействие с государственными служащими

5.9.1 Сотрудники Компании при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать действующее законодательство и настоящее Положение.

5.9.2 Компания и ее сотрудники в целях получения или сохранения преимущества для Компании не осуществляют (не предоставляют и/или не выплачивают) за выполнение служебных (должностных) обязанностей государственным служащим и их близким родственникам (или в их интересах), не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки.

5.9.3 Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных

№ Р.СМ-165.19	ПОЛОЖЕНИЕ «О СОБЛЮДЕНИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО И АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»		версия № 1.0
Автор	Душенко В.А., ☎ вн. тел. 1205	Дата печати 06.12.2019	стр. 11 из 19

ст. 575 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5.9.4 Сотрудники Компании самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством.

## 5.10 Рекламно-информационные материалы

5.10.1 Реклама должна отвечать требованиям действующего российского законодательства о рекламе.

5.10.2 Рекламная информация должна быть ясной, точной, взвешенной, честной, объективной и достаточно полной, чтобы у ее адресата могло быть сформировано объективное мнение о терапевтической ценности фармацевтического продукта, о котором идет речь.

5.10.3 Рекламная информация не должна вводить в заблуждение путем искажения, преувеличения, умолчания существенной информации.

## 5.11 Запрещенные платежи

5.11.1 Запрещенные платежи – в соответствии с ФСРА и подобными законами по борьбе с коррупцией, ни один сотрудник, Директор, должностное лицо или Посредник не имеют права предлагать, производить или обещать «незаконные» платежи, или разрешать передачу каких-либо ценных вещей («Платежи»), прямо или косвенно, любому Государственному Служащему в целях:

- Оказания влияния на принятие какого-либо решения или совершения действия в рамках полномочий такого Государственного Служащего, включая если применимо решения о выборе товара для покупки, назначения или использования;
- Побуждения его/ее к действию (бездействию) в нарушении законных обязанностей;
- Побуждение его/ее к тому, чтобы воспользоваться своим влиянием на предприятия или учреждения, находящиеся в собственности или под контролем государства, или на процесс принятия решения таковыми предприятиями или учреждениями, или
- Обеспечения какого-либо незаконного преимущества.

5.11.2 Компания требует, чтобы третьи стороны, работающие от имени Компании (консультанты, агенты, торговые представители, дистрибьюторы и подрядчики) следовали этим законам:

- Любой запрещенный платёж, проведённый через этих лиц, может быть отнесён к Компании.
- Вовлечение во взяточничество или ненадлежащие выплаты (включая через третью сторону посредника) может серьёзно повредить нашей репутации и может повлечь для компании и наших сотрудников гражданско-правовые санкции и уголовную ответственность, включая крупные штрафы и тюремное заключение.

## 5.12 Управление конфликтом интересов

5.12.1 Компания осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или

№ Р.СМ-165.19	ПОЛОЖЕНИЕ «О СОБЛЮДЕНИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО И АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВ»	версия № 1.0
Автор	Душенко В.А., ☎ вн. тел. 1205	Дата печати 06.12.2019
		стр. 12 из 19

через посредника материальной и (или) личной выгоды.

5.12.2 Компания стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими политику Компании, и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

5.12.3 Компания заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Компании.

### **5.13 Порядок бухгалтерского учета платежей**

5.13.1 Принципы работы подразумевают строгое и точное ведение бухгалтерского учёта. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете, задокументированы и доступны для проверки. Каждая заключаемая сделка должна получить надлежащее внутреннее разрешение и одобрение. Все расходы, включая расходы на подарки или деловые развлекательные мероприятия, должны быть точно оформлены и учтены, и вся учётная документация, отчёты о расходах, счета, квитанции, и другие документы финансовой отчётности должны быть тщательно оформлены и должным образом храниться. Ложные или вводящие в заблуждение записи, а также скрытые или неучтённые платежи или расчёты категорически запрещены, как и любые иные действия, направленные на введение в заблуждение отдела, занимающегося бухгалтерским учётом.

5.13.2 Все сделки должны быть соответствующим образом одобрены и должны быть точно оформлены в отчётный период, когда они были проведены в соответствующих счетах (включая документы филиалов, при наличии) и со всей сопроводительной документацией.

### **5.14 Аудит и контроль**

5.14.1 В Компании на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных настоящим Положением.

### **5.15 Взаимодействие с сотрудниками Компании**

5.15.1 Компания требует от своих Сотрудников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

5.15.2 Все сотрудники должны руководствоваться требованиями антикоррупционного законодательства и соблюдать его принципы. В целях формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный тренинг по соблюдению требований антикоррупционного законодательства, в том числе по соблюдению требований настоящего Положения, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные семинары.

№ Р.СМ-165.19	ПОЛОЖЕНИЕ «О СОБЛЮДЕНИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО И АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВ»		версия № 1.0
Автор	Душенко В.А., ☎ вн. тел. 1205	Дата печати 06.12.2019	стр. 13 из 19

5.15.3 Сотрудник Компании лично несет ответственность за соблюдение требований антикоррупционного законодательства, в том числе за соблюдение требований настоящего Положения. Кроме того, в каждом конкретном случае, в зависимости от обстоятельств, прямой и/или не прямой руководитель сотрудника, о котором идет речь, может нести совместную ответственность с данным сотрудником. Все сотрудники Компании по собственной инициативе должны незамедлительно сообщать своему руководству о любых выявленных нарушениях/имевших место и/или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства при наличии мотивированного подозрения.

## 5.16 Сообщения о возможном нарушении

5.16.1 Если имеются основания считать, что какое-либо должностное лицо или другой сотрудник Компании своими действиями нарушают законодательство Российской Федерации, устав или внутренние документы, включая настоящее Положение, или совершают иные действия, которые могут негативно отразиться на имидже и репутации Компании, то об этом надлежит своевременно поставить в известность своего непосредственного руководителя.

5.16.2 Непосредственный руководитель заявителя при получении сообщения о действиях, способных причинить вред имиджу и репутации Компании, в установленном порядке организует проверку его достоверности и принимает меры по предотвращению вредных последствий.

5.16.3 Каждому заявителю о действиях, способных причинить вред имиджу и репутации Компании, гарантируется конфиденциальность информации о факте его сообщения и отсутствие какого-то ни было преследования. Если заявитель передает заведомо ложные сведения, порочащие честь и достоинство другого лица, то заявитель может быть привлечен к установленной законодательством Российской Федерации ответственности.

## 5.17 Взаимодействие с посредниками и иными лицами

5.17.1 В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных настоящим Положением Компания вправе осуществлять включение антикоррупционных оговорок в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами.

## 6 Ответственность за выполнение требований Положения

6.1.1 Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной (вплоть до расторжения трудового договора), административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе руководства Компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

6.1.2 Руководители подразделений Компании несут ответственность за корректное и своевременное выполнение требований непосредственными исполнителями.

6.1.3 В случае невозможности выполнения требований настоящего Положения подчиненными сотрудниками, руководитель подразделения обязан оперативно известить об этом Специалиста по процессному управлению, ответственного за данную функциональную область

№ Р.СМ-165.19	ПОЛОЖЕНИЕ «О СОБЛЮДЕНИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО И АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВ»	версия № 1.0
Автор	Душенко В.А., ☎ вн. тел. 1205	Дата печати 06.12.2019
		стр. 14 из 19

(см. паспорт документа).

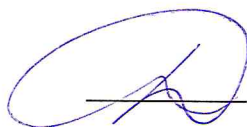
## 7 Заключительные положения

7.1.1 Компания и ее сотрудники, при осуществлении деятельности от имени или в интересах Компании, обязаны соблюдать требования применимого антимонопольного и антикоррупционного законодательства, настоящего Положения и руководствоваться ими во взаимоотношениях с государственными служащими, посредниками и иными третьими лицами.

7.1.2 Сотрудники Компании не реже одного раза в год обязаны проходить тренинг по антимонопольному и антикоррупционному законодательству с последующим тестированием. Результаты прохождения тренинга должны быть отражены в листе тестирования (Приложение А к настоящему Положению) и расписке (Приложение Б к настоящему Положению).

**Автор**

Системный-аналитик



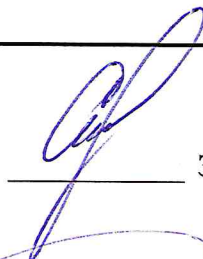
В. А. Душенко

«06» 12 2019 г.

---

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Юридического отдела

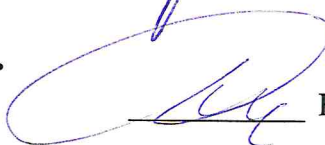


З. А. Семенова

«06» 12 2019 г.

**Терминологический контроль**

Системный аналитик



В. А. Душенко

«06» 12 2019 г.

**Зарегистрировано в реестре внутренних нормативных документов**  
№ Р.СМ-165.19



В. А. Душенко

№ Р.СМ-165.19	ПОЛОЖЕНИЕ «О СОБЛЮДЕНИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО И АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВ»	версия № 1.0
Автор	Душенко В.А., ☎ вн. тел. 1205	Дата печати 06.12.2019 стр. 15 из 19

## Приложение А

### Тестирование по результатам тренинга

Тестирование сотрудников ООО «Фармсервис» по результатам прохождения тренинга по вопросам антимонопольного и антикоррупционного законодательства. Необходимо выбрать правильный вариант ответа, отметив его V.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

1. Сотрудники Компании:

а) Могут посещать медицинских работников и руководителей медицинских организаций по любым вопросам в приемные часы;

б) Могут посещать медицинских работников и руководителей медицинских организаций в рабочее время и на рабочих местах в случаях, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, с участием в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставлении информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов;

с) Не могут посещать медицинских работников и руководителей медицинских организаций в рабочее время.

2. Врач в государственном лечебном учреждении это:

а) Контрагент дистрибьютора;

б) Государственный служащий;

с) Посредник между компанией-производителем лекарственных средств, медицинских изделий и пациентом.

3. Партия продукции иностранного производителя, ввозимая в страну, была остановлена на таможне из-за проблем с маркировкой. Вы знаете, что платеж сотруднику таможни решит проблему. Если Вы откажетесь от осуществления такого платежа, продукт будет задержан на таможне на много месяцев, или, возможно, вообще не пройдет таможню. Следует ли Вам осуществлять данный платеж?

а) Да, потому что иностранный производитель прежде всего заинтересован в скорейшем выведении своей продукции на рынок;

б) Да, так как, поскольку Вы не просите возместить платеж, это приемлемо;

с) Да, так как платеж осуществляется не напрямую (через еще одну третью сторону - посредника);

д) Нет. Данный платеж не соответствует требованиям Иностранного производителя, независимо от того, осуществляет ли данный платеж сам Иностранный производитель или один из её партнеров.

4. Вы хотели бы договориться с заказчиком, который ранее всегда использовал продукцию конкурента. Главный врач отделения имеет большое влияние на составление тендерных спецификаций. Он предлагает Вам, что если вы будете выплачивать ему 5% от продаж (как, по его словам, делал конкурент), он повлияет на то, чтобы перейти на продукцию иностранного производителя. Следует ли Вам соглашаться на такое предложение?

а) Да, если это разумный процент оплаты за дополнительные продажи;

б) Да, потому что необходимо для бизнеса (и конкурент делал это);

№ Р.СМ-165.19	ПОЛОЖЕНИЕ «О СОБЛЮДЕНИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО И АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВ»	версия № 1.0
Автор	Душенко В.А., ☎ вн. тел. 1205	Дата печати 06.12.2019
		стр. 16 из 19



- c) Нет. Но это было бы возможно, если бы вы договорились о другом разумном проценте;
  - d) Нет. Никогда не следует осуществлять платежи в обмен на продажи.
5. Сотрудники Компании могут предложить клиентам Компании разорвать контракты с конкурентами Компании:
- a) Всегда;
  - b) Если условия того или иного контракта существенно лучше, чем у конкурента;
  - c) Никогда.
6. Сотрудничает ли Российская Федерация в области противодействия коррупции с иностранными государствами?
- a) Да;
  - b) Нет;
7. Положение о соблюдении Компанией антимонопольного и антикоррупционного законодательств обязательно для:
- a) Топ-менеджмента Компании;
  - b) Топ-менеджмента Компании, отдела спецпроектов, отдела продаж, отдела клиентского сервиса;
  - c) Всех сотрудников Компании.
8. Спонсорская помощь:
- a) Может производиться в обмен на содействие в получении заказа или иной выгоды;
  - b) Не может производиться в обмен на содействие в получении заказа или иной выгоды.
9. Как часто сотрудники Компании обязаны проходить настоящее тестирование?
- a) Не реже одного раза в год;
  - b) Единожды – по истечении испытательного срока;
  - c) По желанию.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

№ <u>Р.СМ-165.19</u>	ПОЛОЖЕНИЕ «О СОБЛЮДЕНИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО И АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВ»	версия № <u>1.0</u>
Автор	Душенко В.А., ☎ вн. тел. 1205	Дата печати 06.12.2019 стр. 17 из 19

## Приложение Б Расписка сотрудника

Настоящим подтверждаю, что я (ФИО) прослушал (а) тренинг (учебный курс) по антикоррупционному и антимонопольному законодательству, включая положения контрактов, политик компаний производителей/поставщиков продаваемой ООО «Фармсервис» продукции в области обязательного соблюдения процедур по комплаенсу.

Подписывая настоящий документ, подтверждаю, что \_\_\_\_\_ года в городе Краснодаре, в присутствии руководства ООО «Фармсервис», был проведен учебный курс по антикоррупционному и антимонопольному законодательству и я получил (ла)\* и ознакомился (лась) со всеми положениями контрактов / политик в области противодействия коррупции, включая:

- Положение «Кодекс деловой этики»,
- Положение «О соблюдении антимонопольного и антикоррупционного законодательств»,
- Положение «О конфликте интересов»
- Положения договоров/контрактов/политик, в части соблюдения этических правил производителей/поставщиков, с которыми у ООО «Фармсервис» имеются договорные отношения,

и обязуюсь их соблюдать.

Предоставленная на тренинге информация является полной и не требует дополнительных разъяснений.

В случае возникновения коррупционных рисков или конфликта интересов обязуюсь немедленно доводить информацию до юридического отдела.

При исполнении трудовых обязанностей в качестве сотрудника ООО «Фармсервис» я обязуюсь соблюдать антимонопольное и антикоррупционное законодательство.

Подпись сотрудника \_\_\_\_\_

Ф.И.О. сотрудника полностью \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

№ Р.СМ-165.19	ПОЛОЖЕНИЕ «О СОБЛЮДЕНИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО И АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВ»	версия № 1.0
Автор	Душенко В.А., ☎ вн. тел. 1205	Дата печати 06.12.2019
		стр. 18 из 19

**Приложение В**  
**Лист регистрации версий Положения**

Версия	Регистрационный номер	Дата утверждения	Реквизиты иницирующего документа	Автор	Краткое описание внесённых изменений (с указанием разделов ВНД)
1.0	Р.СМ-165.19		-	Душенко В.А.	Базовая версия документа

№ <u>Р.СМ-165.19</u>	ПОЛОЖЕНИЕ «О СОБЛЮДЕНИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО И АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВ»	версия № <u>1.0</u>
Автор	Душенко В.А., ☎ вн. тел. 1205	Дата печати 06.12.2019
		стр. 19 из 19